



Mindszent Város Képviselő-testülete

6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.

Tel.: 62/527-010 Fax: 62/527-027

E-mail: mindszent@mindszent.hu

www.mindszent.hu

Iktató szám:

MIN/5247-4/2025.

Tárgy:

Károly Óvoda Háziarendjének jóváhagyása.

Az anyagot készítette:

Korom Éva Andrea intézményvezető

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

.....
dr. Ujházi-Pál Margit jegyző

Az anyag előterjesztője:

Gémes László polgármester

Véleményezésre megküldve:

Sport, Oktatási és Kulturális Bizottság

Képviselő-testületi ülés időpontja:

2025. november 06.
(9. napirendi pont)

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

Korom Éva Andrea intézményvezető

Döntések:

1 határozati javaslat
(egyszerű szótöbbség)



Mindszent Város Polgármesterétől

6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.

Tel.: 62/527-015 Fax: 62/527-027

E-mail: polgarmester@mindszent.hu

www.mindszent.hu

Ügyiratszám: MIN/5247-4/2025

Tárgy: Károly Óvoda Házi rendjének
jóvá hagyása.

Mell.: Károly Óvoda házirendje.

MINDSZENT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Mindszent

Tisztelt Képviselő-testület!

Jogszábaíyi kötelezettség alapján Mindszent Város Képviselő-testülete mostani rendes ülésének napirendi pontjai között szerepel a „Károly Óvoda Házi rendjének jóvá hagyása” tárgyú előterjesztés.

Felkérésre Korom Éva Andrea intézményvezető asszony megküldte az írásos anyagot, amely jelen előterjesztésem mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Mindszent, 2025. október 15.

Tisztelettel:

Gémes László sk.
polgármester

...../2025. (XI. 6.) Kt. sz.

Tárgy: Károly Óvoda házirendjének jóváhagyása.

Határozati javaslat

Mindszent Város Képviselő-testülete megtárgyalta a vonatkozó előterjesztést, és tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdésben foglaltakra, úgy határoz, hogy a Károly Óvoda házirendjét jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Károly Óvoda házirendjét jóváhagyási záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről a határozatról értesítést kap:

- Gémes László polgármester
- dr. Ujházi-Pál Margit jegyző
- Korom Éva Andrea Intézményvezető

K.m.f.

Gémes László sk.

polgármester

dr. Ujházi-Pál Margit sk.

jegyző

A kivonat hitelélül:

adm.

186/2025.

Tárgy: Károly Óvoda Háziarendjének
jóváhagyása

MINDSZENT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Mindszent
Köztársaság tér 31.

Tisztelt Képviselő-testület!

A háziarend az intézményi alapidokumentumok közül azon belső szabályozó dokumentum, mely az intézményben folyó munka, tevékenység minden résztvevőjére vonatkozik. Az intézményi rendet szabályozó dokumentum célja, hogy biztosítsa az óvodák törvényes működését, a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermekek életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Háziarendünk záró rendelkezései alapján aktuálissá vált az dokumentum felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése; az óvoda pontos nyitva tartása, ezen belül az óvoda-épületek pontos nyitva tartási ideje, rendje szabályozásával.

A Károly Óvoda háziarendjét az igazgató- a nevelő-testület bevonásával- 2025. év nyarán felülvizsgálta és módosította.


A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 25. §(4) bekezdése szerint a háziarendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület fogadja el. A háziarend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Az óvodai háziarendet a nevelőtestület elfogadta azt a 2025.08.29.-én tartott ülésén, a székhelyen és tagintézményében működő szülői szervezetek, a 2025. 09.23. napján megtartott összevont ülésükön véleményezték az óvoda háziarendjét,

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a Károly Óvoda háziarendjét jóváhagyni szíveskedjen, a mellékelt határozati javaslat szerint.

Mindszent, 2025. 10. 15.




Kórom Éva Andrea
igazgató

...../2025. (10.29.) Kt. sz.

Tárgy: Károly Óvoda házirendjének jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Mindszent Város Képviselő- testülete megtárgyalta a vonatkozó előterjesztést, és tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésben foglaltakra, úgy határoz, hogy a Károly Óvoda házirendjét jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Károly Óvoda házirendjét jóváhagyási záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről a határozatról értesítést kap:

- Gémes László polgármester
- Igazgató

KÁROLY ÓVODA

HÁZIRENDJE



2025.

Tartalom

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	2
<i>Az intézmény:</i>	<i>2</i>
A gyermekek jogai	3
Az óvoda igénybevételeének rendje	4
<i>Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?</i>	<i>4</i>
<i>Az óvodába járási kötelezettség</i>	<i>4</i>
<i>Óvodai beiratkozás, jelentkezés</i>	<i>4</i>
<i>Az elhelyezés megszűnése</i>	<i>5</i>
<i>Késéssel kapcsolatos szabályozás:</i>	<i>5</i>
<i>Hiányzással, annak igazolásával kapcsolatos szabályozás:</i>	<i>5</i>
<i>A gyermekek jutalmazásának, elvei és formái:</i>	<i>6</i>
<i>A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</i>	<i>6</i>
Az óvoda pontos nyitvatartása	6
<i>Napirend</i>	<i>7</i>
A gyermekek ápoltsága, öltözéke az óvodában, az óvodai felszerelések	8
<i>Mindennapos öltözk:</i>	<i>9</i>
<i>Ünnepi öltözk:</i>	<i>9</i>
<i>Az óvodai felszerelések</i>	<i>9</i>
Egyes szolgáltatások önköltsége, részvételi díja megállapításának szabályai.....	10
A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	10
<i>A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:</i>	<i>11</i>
<i>Gyermekétkeztetés normatív kedvezménye jogszabályban meghatározott feltételek szerint:</i>	<i>11</i>
<i>Ételallergiás gyermekek étkeztetése:</i>	<i>12</i>
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	12
<i>Az óvónő teendője gyermekbaleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:</i>	<i>13</i>
A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása	13
A szülők jogai és kötelességei	13
<i>A szülő jogai</i>	<i>13</i>
<i>A szülő kötelességei.....</i>	<i>14</i>
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	14
A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei.....	15
Pedagógiai munka az óvodában.....	16
EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK.....	17
Záró rendelkezések.....	18
Legitimációs záradék.....	19
Mellékletek.....	20

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és gyermekük érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.);
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet);
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült (továbbiakban: Gyt.).

Az intézmény:

- neve: Károly Óvoda
- székhelye: 6630 Mindszent Szabadság tér 4. Tel.: 62/ 225 076,
- e-mail: karolyovoda@gmail.com
- honlap: www.karolyovoda.hu
- telephelyei: Móricz Zsigmond utcai Tagintézmény
6630 Mindszent, Móricz Zsigmond utca 1/B.; Tel.: 62/225 070
e-mail: moriczovi6630@gmail.com

Károly Óvoda József Attila utcai Telephelye
6630 Mindszent, József Attila utca 1.

Károly Óvoda Damjanich utcai Telephelye
6630 Mindszent, Damjanich u. 16.

- Igazgató neve: Korom Éva Andrea
Fogadóórája: Naponta 13-15 óra között
- Igazgató-helyettes neve: Koncsekné Tóth Mónika
- Tagóvoda-igazgató neve: Szabó-Mihály Ágnes Flóra
- Óvodatitkár: Bozó Istvánné
- Alapító neve: Mindszent Város Önkormányzata
6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.
- Fenntartója, felügyeleti szerve: Mindszent Város Önkormányzata

A házirend személyi hatálya:

Jelen házirend az óvoda minden pedagógusára, alkalmazottjára, az intézménybe járó (2,5) 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre, illetve az óvodánkat meglátogató külsős személyekre is kiterjed (pl. ételszállító, konyhai dolgozó stb.).

A házirend időbeli hatálya: A Károly Óvoda nevelő-testületének elfogadása után válik hatályossá.

A házirend felülvizsgálata: Jogszabályi felhatalmazásra, illetve legalább 2 évente szükséges.

A Házirend jogforrás, óvodánk belső szabályzata, melynek megsértése jogsértés.

¹A gyermekek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban vegyen részt,

e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánéletéhez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét**, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

g) a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

h) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

¹ Nkt. 46. § (2) és (3) bekezdés

Az óvoda igénybevételének rendje

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik- 2,5- életév betöltésétől- a tankötelezettség válás időpontjáig- alapesetben a 6. életévét az adott év augusztus 31.-ig betöltő gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

Az óvodába járási kötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt (Nkt. 8.§ (2) bek.).

Óvodai beiratkozás, jelentkezés

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az Nkt. 49. §-a szerint **az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.** Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden,** a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Óvodánkban fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről egy másik óvodában.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük.

A felvételtől írásban, az esetleges elutasításról határozat formájában kell értesíteni a szülőket.

A beiratkozás folyamatos, **az „Óvodai jelentkezési lap” dokumentum és mellékletei kitöltésével válik érvényessé.** Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát, lakcímet igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról- a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett- az igazgató dönt.

Az elhelyezés megszűnése

²Megszűnik az óvodai elhelyezés

- a szülő kérésére, másik óvodába történő átvétellel,
- ha az óvodaköteles- 3 éves- kor előtt a szülő írásban bejelentette, hogy gyermeke kimarad az óvodából,
- ha a gyermeket felvették az iskolába,
- ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

Késéssel kapcsolatos szabályozás:

Kérjük a szülőket, a gyermek és a csoport napirendjének betartása, betartatása érdekében igyekezzenek a késést elkerülni!

Ha mégis késnének, kérjük, hogy telefonon jelezzék, így a csoport számít a gyermekre.

Hiányzással, annak igazolásával kapcsolatos szabályozás:

Betegség miatti távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján, lehetőség szerint reggel 8.00 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell!**

A mulasztást **igazoltnak** kell tekinteni, ha

- Ha a gyermek – **a szülő írásbeli kérelmére** – engedélyt kapott a távolmaradásra. Az írásbeli kérelem benyújtása az *1. számú melléklet* szerinti nyomtatványon történik, legkésőbb a tervezett hiányzás előtt 3 nappal. Az óvodapedagógus a kérelem aláírásával engedélyezi a távolmaradást. 10 munkanapnál több óvodai hiányzási igényt, szintén előzetes szülői kérelemre, az óvodaigazgató- tagóvoda-igazgató- hagy jóvá.
- a gyermek beteg volt, és azt **orvosi igazolással** igazolja. Betegség miatt távollévő gyermeket kizárólag orvosi igazolással fogadunk vissza a gyermekközösségbe!
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

³Ha a gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **Család- és gyermekjóléti központot**.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**, ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben **eléri a húsz nevelési napot**, **haladéktalanul értesíti** a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot, család- és gyermekjóléti központot**.

² Nkt. 53.§ (1) bek.

³ EMMI rendelet 51.§ (4) bek.

A gyermekek jutalmazásának, elvei és formái:

A gyermeket a **tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért** jutalmazni kell.

A gyermekek **jutalmazásának elvei és formái:**

Óvodánkban a gyermekek jutalmazása a mindennapi nevelés-oktatás folyamatát tekintve elsősorban a csoportvezető óvodapedagógusok feladata. Apróbb megbízatások, valamilyen kiemelkedő, nem szokványos pozitív magatartás, teljesítmény elismeréseként alkalmazzuk a pozitív megerősítés elvének érvényesítéséhez.

Formái: dicséret, fejsimogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, apróbb tárgyjutalom (pl. nyomda, matrica, színező lap stb.)

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fizikai fegyelmezési eszközök alkalmazása, a társak, felnőttek előtt történő megalázó szintű szóbeli elmarasztalás óvodánkban, minden alkalmazottra tekintettel szigorúan tilos, előfordulása esetén az óvodavezető fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi!

A fegyelmezés módszerei, formái lehetnek: négy szemközti szóbeli elmarasztalás, magyarázat a helyi szabályok megtartása érdekében, tudatos átvezetés egyéb játéktevékenységbe.

Egyéb fegyelmező intézkedés óvodánkban nem elfogadott!

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Az óvoda pontos nyitvatartása

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig (Nkt. 4.§ 19. pont).

- Az óvodában a **nevelés nélküli munkanapok** száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjáról minden nevelési év elején az aktuális Óvodai rendből is értesülnek a szülők.
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon a szülők körében készített- intézményi étkezésre vonatkozó- igényfelmérést követően, mindhárom feladat-ellátási hely nyitva tartása mellett, összevont csoportban **gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.**
- Az óvoda **nyári takarítási munkálatok miatti 4 hetes zárva tartásáról** legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja a helyben szokásos módon (faliújság, honlap, óvodai Facebook oldal).
- A nyári zárva tartás időpontját úgy ütemezzük- a Székhely-József Attila utcai Telephely- és a tagóvoda váltott zárva tartásával- hogy **a gyermekük napközbeni ellátásáról gondoskodni nem tudó szülők** egész nyár folyamán igénybe tudják venni az óvodai ellátást.
- **A nevelés nélküli munkanapokon, valamint nyáron- június 15.-e után- a gyermekeket összevont csoportokban helyezük el, augusztus 31-ig.**
- A gyermekek **reggel 6 órától 7 óráig, délután 16 órától 17 óráig egy kijelölt csoportszobában-** játszóportán- tartózkodnak, összevontan, óvodapedagógus, illetve NOKS dolgozó- dajka, pedagógiai asszisztens- felügyelete alatt. Naponta reggel 7 óra után a gyermekekkel a saját csoportvezető óvodapedagógusuk foglalkozik, a saját csoportjukban.

Az óvodaépületek nyitvatartási ideje, rendje:**Székhely épület:** napi 11 óra

Hétfő – Péntek: reggel 6.00 órától – délután 17.00-ig.

József Attila utcai Telephely épülete: napi 9 óra

Hétfő – Péntek: reggel 7.00 órától – délután 16.00-ig.

Móricz Zsigmond utcai Tagintézmény épülete: napi 11 óra

Hétfő – Péntek: reggel 6.00 órától – délután 17.00-ig.

Az óvoda-épületek bejárata zárva tartásának rendje:**Székhelyen:**

- Június 15.-ét követően: 9- 11.30 óráig és délután 15.30- 17.00 óráig – belépés a hátsó- udvar felőli- kapun.
- A bejáratokat ebédidőben 11.30 és 12.30 között zárva tartjuk.

József Attila utcai Telephelyen:

- A bejáratokat ebédidőben 11.30 és 12.30 között zárva tartjuk.

Móricz Zsigmond utcai Tagintézményben:

- Reggel 6.00-8.00 között az utca felőli bejáraton lehetséges belépni, a hátsó bejáratot nap közben csak szükség esetén nyitjuk ki.
- Naponta 8.00 órától a bejáratot zárva tartjuk, az épületbe lépni csak csengetés után lehetséges.

Akik ebéd előtt viszik haza gyermeküket, kérjük, hogy **11-11.30 óra között jöjjenek értük!**

Napirend

Időpont	Időtartam	Tevékenység
6 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	1 óra	Összevont csoportok, gyülekező, játék
7 ⁰⁰ -10 ³⁰	3 és fél óra	Gyülekező, játék, testápolás, tízórai, mindennapos testnevelés, komplex foglalkozások
10 ³⁰ -11 ³⁰	1 óra	Öltözködés, játék a szabadban, szabadidős tevékenységek
11 ³⁰ -12 ³⁰	1 óra	Öltözködés, tisztálkodás, terítés, ebéd, lefekvés
12 ³⁰ -14 ³⁰	2 óra	Délutáni csendes pihenő
14 ³⁰ -16 ⁰⁰	1 és fél óra	Öltözködés, testápolás, uzsonnázás, szabadidős tevékenységek, hazabocsátás
16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	1 óra	Összevont csoportok, hazabocsátás

Az egyes csoportok napirendjéről az öltözőben elhelyezett faliújságokon tájékozódhatnak.

- A gyermekek hazavitele a délutáni uzsonna után, 14.45 órától történhet.
- A gyermeket az óvodából a szülőn kívül más személynek csak **írásbeli nyilatkozata** esetén adjuk át. - 2. számú melléklet
- A gyermek **egyedül csak a szülő- csoportvezető óvónőnek- átadott írásbeli kérelmére, és felelősségére távozzhat az óvodából.**
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, ha ez nem vezet eredményre, 17 óra után, a gyermeket a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának kell elvinnie.
- Az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- Külön élő szülők esetén **bíróági vagy a gyámhatóság által kiállított végzésnek megfelelően járunk el.**
- **Nevelés- oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, hogy reggel 8 óráig hozzák be a gyermeküket.** A később érkező gyerekek lehetőség szerint úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett kezdeményezést, foglalkozást ne zavarják meg.
- A napi kezdeményezés, foglalkozás délelőtt kb. 10.30 óráig tart, azt követően- az időjárásnak megfelelően, elsősorban kinti szabad játéktevékenységben, élményszerző sétán vesznek részt a gyermekek.

A kezdeményezések, foglalkozások idején, illetve pihenő időben kérjük, ne zavarják az óvodai csoportok tevékenységét.

Konkrét programok módosíthatják a napirend szerint tervezett étkezési időpontokat.

Óvodánk együttműködik a területileg illetékes történelmi egyházakkal.

A gyermekek hit- és vallásoktatásán való részvételét a szülők kezdeményezhetik, a gyermek jelentkezése esetén intézményünk a jogszabályoknak megfelelően helyet biztosít a foglalkozásokhoz.

A gyermekek hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt személy végzi az általa meghatározott időpontban, melyet előzőleg egyeztet az igazgatóval. Az oktatás helyének és idejének meghatározásánál a szülők véleményét figyelembe kell venni.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne varakoztassák szüleiket.

Nem mindig könnyű feladat a gyermeki játék utáni vágy leküzdése, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal.

Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

A gyermekek ápoltsága, öltözeke az óvodában, az óvodai felszerelések

A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. A szülő segítse elő gyermeke közösségbe történő befogadását azzal, hogy tisztán, ápoltan hozza óvodába.

Abban az esetben, ha a szülő gyermekét feltűnően gondozatlanul, piszkos, szagos, esetleg nem az életkorának megfelelő méretű ruházatban hozza, küldi az óvodába- tekintettel a Nkt. 72.§ (1) bek.-ben, valamint a Gyt. 12.§ (1) bek.-ben foglalt szülői kötelezettségre- haladéktalanul értesíti a védőnőt, a helyi Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának egyidejű értesítése mellett. A szülő ilyen esetben köteles azonnal gyermekét kivenni a közösségből és együttműködni a védőnővel, Gyermekjóléti szolgálattal, az óvoda dolgozóival gyermeke, és az óvodai gyermek- és felnőtt közösség higiéniai, közegészségügyi érdekeinek védelmében.

Mindennapos öltözék:

Kérjük, törekedjenek gyermekeik *réteges, az aktuális időjárásnak megfelelő öltöztetésére!* - trikó, póló (ing, blúz) pulóver.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet, melyért felelősséget nem tudunk vállalni. Ennek elkerülésére, **kérjük jellel ellátni a gyermek holmiját.** A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját jele alatti polcán helyezték el.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, benti lábbelinek a zárt edzőcipő, papucs.

A körömlakk használata az óvodás gyermekek esetében higiéniai, egészségügyi, esztétikai szempontból elkerülendő!

Ünnepi öltözék:

Kérjük, hogy az ünnepek alkalmával az alábbi öltözéket biztosítsák gyermekeik számára: (Az ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.)

Fiúk: fehér ing, sötét nadrág

Lányok: Székhely: Fehér blúz, piros pöttyös szoknya

Móricz Zs. tagóvoda: Fehér blúz, sötét szoknya

Az óvodai felszerelések

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz és az óvodai élethez alapvetően szükséges eszközöket és felszereléseket.

*Amit a szülőktől **kötelezően** kérünk:*

- **váltócipő** a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- **tornához kényelmes ruha**- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a hetirend napján.
- pizsama (gyermek óvodai jelével ellátva) - az egésznapos ellátást igénylő gyermekeknek, lehetőleg- szintén jellel ellátott- textilzsákba helyezve
- **WC papír, papír zsebkendő, szalvéta, fogkrém és folyékony szappan (utántöltő), tisztasági nedves törlő**- az óvodapedagógusok által megállapított időközönként.
- **pótruházat**- Kérjük jellel ellátott textilzsákba tegyék, amely:
 - egy-két váltás alsónemű (fehérenemű, zokni, nadrág); egy váltás felső ruházat (póló, pulóver) legyen.

A felsorolásban szereplő felszereléseken kívül- figyelembe véve a családok anyagi körülményeit- egyéb, az egyes csoportok mindennapi tevékenységéhez szükséges eszközt kérhetnek a csoportvezető óvodapedagógusok, melynek ismertetése a nevelési év első szülői értekezletén történik.

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, óvodai tevékenységéhez szükséges alapvető eszközöket, játékokat intézményünk biztosítja, ezért azok otthonról történő behozatala nem szükséges. Amennyiben erre mégis sor kerül, kérjük, jelentsék be azt az óvónőnek. Nagyobb értékű tárgyak, eszközök behozatalát az óvónő megtagadhatja.

Az öltözőszekrények jellel ellátottak, kérjük, hogy gyermeke személyes holmiját csak a saját jelnél helyezze el.

Az öltözőszekrényben helyezhetők el az alábbi felszerelések:

- Pótruházat jellel ellátott textilzsákban,
- Mindennapi használatú ruházat (kabát, sapka, pulóver stb.)
- Váltócipő

Az öltözőszekrényben elhelyezett, felsoroláson kívüli tárgyakért (pl. játék), értékekért vagy az óvoda területén felejtett személyes értékekért kártérítési felelősséget nem vállalunk.

Az intézményben nincs lehetőség a gyermek által behozott kerékpár zárt tárolóban való elhelyezésére, ezért azok eltűnéséért, megrongálódásáért az óvoda felelősséget nem vállal. Amennyiben az előírt szabályozást a szülő nem tartja be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

Kérjük, hogy minden szülő vigyázzon az óvoda helyiségeinek és környékének tisztaságára, és gyermekét is erre nevelje!

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: az egyes csoportok saját szokásrendszere alapján olyan személyes plüss kisállat, takaró, párna, rongyi stb. amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok, öngyújtó, gyufa, éles, hegyes eszköz, pénz stb.. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, táblagép, okosóra...).

Egyes szolgáltatások önköltsége, részvételi díja megállapításának szabályai

Az óvoda által szervezett, a szülők által támogatott kirándulások, egyéb rendezvények (pl. színházi előadás) részvételi díjait, hozzájárulási költségeit minden esetben egyeztetjük a szülői értekezleteken. **A költségek nem haladhatják meg a csoport szülői közösségének nagyobb csoportja és az óvodapedagógusok által közösen meghatározott és elfogadott összeget.**

A költséges formában szervezett szolgáltatások díját a szolgáltatást nyújtónak, szervezőjének kell befizetni:

- ❖ Csoportban jelentkező költségeket (kirándulás és egyéb rendezvény) az óvodapedagógusnak,
- ❖ Egyéb szolgáltatás (fakultatív foglalkozások) esetében a szolgáltatás nyújtójának.

A befizetéseket minden esetben szigorúan dokumentáljuk.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (Népegészségügyi előírás), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt csak külön igazgatói engedéllyel fogadhatunk óvodánkban!

A gyermek egyéni kínálása (etetése) otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, rágó, gyümölcs stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (folyosó) is nehezíti. Kérjük ennek elkerülését!

A folyosón étkezni tilos!

Étkezések időpontja:

Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek részére.

8.00-tól- 8.45-ig	<i>Reggeli</i>
11.45-től-12.30-ig	<i>Ebéd</i>
14.45-től-15.15-ig	<i>Uzsonna</i>

A fő étkezések mellett, a reggeli és ebéd közötti időszakban gyümölccsel kínáljuk a gyermekeket.

A gyermekek egészséges étkeztetését szem előtt tartva minden csoportban gyümölcsnaptárt vezetünk, melynek működéséről az egyes csoportok óvónői tájékoztatnak a szülői értekezleten.

Kérjük a kedves szülőket, hogy a korán- 6-7 óra között- érkező gyermekek számára-lehetőségeik függvényében- otthon biztosítsanak reggelit.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

Az étkezésért a szülő az önkormányzat által megállapított térítési díjat fizethet a fenntartó önkormányzat által meghatározott befizetési rend szerint.

A térítési díjakat a tárgyhónapot követő hónapban számlázza ki az ételmezésvezetés (Polgármesteri Hivatal).

Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj kiszámlázásra kerül.

A befizetés 1 havi elmaradása esetén az ellátást a következő teljes hónaptól szüneteltetjük.

A tartozás rendezéséig az étkeztetés igénybevételére nincsen mód.

Az étkeztetés szolgáltatását – tárgyhónaptól függetlenül - a tartozás megfizetésekor, melynek megtörténtét a szülő az ételmezésvezetőnek történő bemutatásával bizonyíthatóan haladéktalanul vissza kell állítani.

Az étkeztetés szüneteltetése előtt a szülőt minden esetben írásban értesíteni kell.

Az értesítés tudomásul vételét a szülő- a tértivevény, vagy az értesítés másolati példányának - aláírásával igazolja.

Jogszámban megállapított, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez (ingyenes óvodai étkezés) a szülő büntetőjogi felelősségi tudatában nyilatkozik a 6. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez kitöltésével.

Gyermekétkeztetés normatív kedvezménye jogszabályban meghatározott feltételek szerint:

Ingyenes az óvodai étkezés, ha a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekük érdekében kiemelt figyelmet fordítsanak a jogosultság érvényesítéséhez szükséges hatályos, érvényes dokumentumok meglétére, hatályát veszített határozatot nem fogadunk el, a térítési díjat a jogosultság visszaállításáig felszámoljuk!

Ételallergiás gyermekek étkeztetése:

Intézményünk biztosítja azon gyermekek óvodai elhelyezését is, akik valamilyen étel allergiával küzdenek.

Az étel allergiás gyermekeknek- tekintettel arra, hogy intézményünk főzőkonyhája nem rendelkezik a különböző ételallergiás gyermekek számára szükséges étel előállításának feltételeivel-, vagy

- a szülő gondoskodik naponta az étel otthoni előállításáról, óvodánkba történő bejuttatásáról, vagy
- az ételmezésvezetésen (Mindszent Város Polgármesteri Hivatala) - a megfelelő dokumentumok csatolásával- kérvényezi az ételszállítást.

Intézményünk gondoskodik a behozott étel szakszerű és szabályos tárolásáról és tálalásáról.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót, egyéb tünetet kezelő gyógyhatású készítményt szedő, még lábadozó gyermek befogadása az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. **Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**

⁴A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg:

- gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és
- a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. **Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.**

A fentiek értelmében, amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, fejfájása stb., illetve kötőhártya-gyulladása van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. **Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)

⁴ EMMI rendelet 51. § (1) bek.

Az óvónő teendője gyermekbaleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvost kell a beteghez hívni! (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) **esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.** Az óvoda a bejelentést követően- a helyi védőnői szolgálat közreműködésével- jelez a Népegészségügynek, és fertőtlenítő takarítást végez.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Óvodás gyermekek nagyobb csoportja lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;
- az önköltséges foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja (néptánc, torna, kézműves, idegen nyelv oktatása...).

⁵A szülők jogai és kötelességei

A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

⁵ Nkt. 72.§ (1) bek.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és az óvodaszék megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda „Értesítés óvodai beiratkozásról” nyomtatványt meg kell kérni. A befogadó óvoda visszajelzése hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. **Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.**

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az gyermeküket érte is esetleg sérelem.

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- fejlesztő szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus)

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt **az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!**

Gyermekek fejlődésével kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek, lehetőség szerint a fogadóórák alkalmával. Az óvodatitkár, a dajkák, pedagógiai asszisztensek, egyéb alkalmazottak nem illetékesek.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, mosdó-WC) és udvarának a szülők általi használatának rendjét a Népegészségügyi előírásoknak és a helyi SZMSZ szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

Csoportszobába utcai cipőben belépni, a gyermeket a szülőnek a mosdóhelyiségbe kísérni kizárólag az óvodapedagógusok külön engedélyével lehetséges!

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
 - b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
 - c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
 - d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
 - e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - f) a személyi higiéné
- területére terjednek ki.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánkban oly módon kell megszervezni, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető a vezetőtől.

Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tehetséges gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK

1. *Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén TILOS!*
2. *Dohányozni az intézmény egész területén TILOS, intézményen kívül külön jogszabály alapján kell eljárni!*
3. *Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával külön intézményvezetői engedéllyel.*
4. *Az óvoda konyhájában, tálalókonyhájában a konyhai és a dajka személyzetén kívüli tartózkodás csak intézményvezetői- helyettesi, tagintézmény-vezetői- engedéllyel lehetséges!*
5. *Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.*

A *Házirend* egy példányát beiratkozáskor átadjuk a szülőnek, nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény közzéteszi honlapján (www.karolyovoda.hu), az óvoda épületében a bejárattal szembeni falon kifüggesztésre kerül.

Reméljük, senkinek sem okoz gondot a házirendünk betartása.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz.

Korom Éva Andrea
Óvoda-igazgató

Záró rendelkezések

A házirend rendszeres felülvizsgálatának és módosításának eljárási szabályai:

- ❖ A Házirendet évente felülvizsgáljuk, szükség szerint módosítjuk.
- ❖ Bármely érintett fél (Nevelőtestület, Szülői Szervezet, Fenntartó) kezdeményezheti **írásban** az óvoda vezetőjénél a módosítást.
- ❖ A benyújtott kérelem alapján az intézmény elvégzi a módosítást, beszerzi a szükséges véleményeket, és az óvoda nevelőtestülete elfogadásával válik hatályossá.

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § (4) bek.-e szerint a köznevelési intézmény házirendjét nevelési- oktatási intézményben a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: MINDSZENT, 2025. év augusztus hó 29. nap



Körsche Tibor János rgh.
a nevelőtestület képviselője

2. Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 24. § (4) bek.-e szerint biztosított jogánál fogva a **KÁROLY ÓVODA szülői szervezete** nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát a szülői szervezet ülésén megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt: MINDSZENT, 2025. év szeptember hónap 23. nap

Aradi Renáta s.k.
szülői szervezet elnöke
Károly Óvoda, Szabadság tér 4.

Pulcz-Surányi Edina s.k.
szülői szervezet elnöke
Móricz Zs. utcai tagintézmény

3. Egyetértési nyilatkozat

A Károly Óvoda Házirendje 2025. évi módosításának rendelkezései a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárítanak, így érvénybelépéséhez a fenntartó, működtető egyetértésének kikérése nem szükséges. (Nkt. 25.§ (4) bek.)

Mellékletek

1. számú melléklet a Károly Óvoda Házi rendjéhez

SZÜLŐI KÉRELEM* ÓVODÁBÓL TÖRTÉNŐ HIÁNYZÁS ENGEDÉLYEZÉSÉHEZ***

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (2) bek. a) pontja alapján

„Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a.) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra”

GYERMEK NEVE	
ÓVODAI CSOPORTJA	

KÉRELEM dátuma (amikor előzetesen kéri)	HIÁNYZÁS időpontja -tól, -ig	HIÁNYZÁS OKA	Szülő/gondviselő ALÁÍRÁSA	ENGEDÉLYEZŐ óvodapedagógus/vezető aláírása

*A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (2) bek. alapján

*** A kérelmet a hiányzás megkezdése előtt legalább 3 munkanappal kell az óvodapedagógusnak benyújtani.

Én,/szülő/gondviselő neve/ büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy.....nevű, született:...../év, hó, nap/ óvoda gyermekemet akadályoztatásom esetén az alábbi

14. életévét betöltött (de 18. életévét nem betöltött), vagy 18. életévét betöltött személyeknek adhatják át a Károly Óvoda és tagintézménye dolgozói:

...../név/...../szül. év, hó nap/
...../név/...../szül. év, hó nap/
...../név/...../szül. év, hó nap/
...../név/...../szül. év, hó nap/

Kijelentem továbbá, hogy jelen nyilatkozat minden további felelősség alól mentesíti az óvoda dolgozóit.

A fenti nyilatkozat az óvodai élet teljes időtartamára, írásban való visszavonásig érvényes.

Mindszent,év.....hó.....nap.

.....
szülő, gondviselő aláírása

Én,/szülő/gondviselő neve/ büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy.....nevű, született:...../év, hó, nap/ óvoda gyermekemet akadályoztatásom esetén az alábbi

14. életévét betöltött (de 18. életévét nem betöltött), vagy 18. életévét betöltött személyeknek adhatják át a Károly Óvoda és tagintézménye dolgozói:

...../név/...../szül. év, hó nap/
...../név/...../szül. év, hó nap/
...../név/...../szül. év, hó nap/
...../név/...../szül. év, hó nap/

Kijelentem továbbá, hogy jelen nyilatkozat minden további felelősség alól mentesíti az óvoda dolgozóit.

A fenti nyilatkozat az óvodai élet teljes időtartamára, írásban való visszavonásig érvényes.

Mindszent,év.....hó.....nap.

.....
szülő, gondviselő aláírása